



Die Suter Gruppe AG bietet nachhaltige und verlässliche Lösungen in den Bereichen Entfeuchtungstechnik und Bautrocknung. Als innovatives und engagiertes Unternehmen ist sie mit ihren mobilen Heizmodulen mit Holzpellets schweizweiter Pionier.



Für unseren Standort in Birr-Lupfig suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n und einsatzfreudige/n

Accountant/Buchhalter/-in (w/m), 80%–100%

Ihre Aufgaben

- # Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für die gesamte Unternehmensgruppe, inkl. Mitarbeit Reporting und Controlling
- # Führung des Hauptbuchs aller Gruppengesellschaften
- # Selbstständige Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Unterstützung des Leiters Finanzen
- # Unterstützung des Finanzteams im Bereich Kreditoren/Debitoren
- # Allgemeine Finanz-Projektarbeiten für den D-A-CH Raum
- # Auf- und Ausbau der Reporting und Controlling Plattform

Ihre Qualifikationen

- # Neben der kaufmännische Grundausbildung haben Sie die Weiterbildung zum Eidg. FA Finanz – und Rechnungswesen abgeschlossen oder haben gleichwertige, nachweisbare Erfahrung
- # Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung mit sicherem, selbstständigem Umgang bei buchhalterischen Fragestellungen
- # Belastbar, flexibel und in der Lage, konzentriert und effizient zu arbeiten
- # Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel; fundierte Erfahrung mit ABACUS ist Voraussetzung
- # Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- # Erfahrung im Bereich Konzernabschlüsse sowie Kenntnisse in Rechnungslegungsstandards wie IFRS oder Swiss GAAP FER sind von Vorteil

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem kleinen dynamischen Team. Modernste Büroräumlichkeiten, kostenlose Parkplätze, flexible Arbeitszeiten, 5 Wochen Ferien sowie attraktive Anstellungs- und Vorsorgebedingungen runden unser Angebot ab. Werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Informationen steht Ihnen **Carola Gehring**, Personalabteilung, Telefon 044 743 51 51 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an personal@suterguppe.ch.

+41 44 743 51 51 personal@suterguppe.ch www.suterguppe.ch
bodenständig, nachhaltig, innovativ

